別紙３

放課後児童クラブ利用申請について

放課後児童クラブ利用申請について、問い合わせが多い項目をまとめました。
提出前に必ずご確認のうえ、記入をお願いします。

1.「利用希望期間」欄（曜日）の記入について

1 利用希望する曜日には〇のみを記入し、利用時間は記入しないでください。

例年、希望する利用時間まで記入される方がいらっしゃいますが、利用時間は、保護者の就労時間、職場から各クラブまでの送迎に要する時間、その他の事情を踏まえたうえで、健康推進課こども未来係が決定します。時間の記入は不要です。

2 利用を希望する曜日には、必ず〇をつけてください。

〇のついていない曜日は「利用希望なし」と判断します。利用を希望する場合は必ず〇をつけてください。

3 〇をつけた曜日であっても、利用が許可されない場合があります。

保護者の就労状況（例：就労証明書上、その曜日が休日となっている場合など）によっては、希望どおりの利用決定とならないことがありますので、あらかじめご了承ください。

2. 事業所から受け取った就労証明書について

1 就労証明書は、事業所（雇用主）が雇用契約書の内容に基づいて作成するものです。

受け取った際は、提出前に必ずご自身でも記載内容をご確認ください。

2 下記のような働き方等をしている場合、証明書の「就労時間」の欄だけでは実際の働き方と異なる合があります。

- 固定残業（みなし残業）がある
- 勤務先から離れた現場等への直行直帰があり、移動に時間を要する業務がある
- ほぼ毎日のように残業が発生している

などの事情に当てはまる場合は、備考欄への記載について事業所の担当者にご相談ください。

※町から事業所等へ、該当する事情があれば備考欄へ記入していただくよう案内しています。

新ひだか町保健福祉部健康推進課　こども家庭センター　こども未来係
電話　0146-49-0288

別記様式第1号　　様式1

放課後児童クラブ利用申請書

年　　月　　日

新ひだか町長　大 滝 敬 貴　様

申請者　住所　新ひだか町静内
氏名
電話　　（　　）

次のとおり放課後児童クラブの利用を関係書類を添えて申請します。

児童氏名	ふりがな	男・女	生年月日	年　月　日 （　　歳）
学校名	小学校　　年　（利用する年度の4月1日現在）			
申請理由				
利用期間	年　月　日から 年　月　日まで	希望クラブ	□こうせい　□なかよし　□ﾏｰｶﾞﾚｯﾄ	

	月	火	水	木	金	土	保護者の迎え
利用期間							(あり)・なし

家庭の状況

世帯構成	氏名	続柄	年齢	性別	勤務先	電話番号	備考
				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			

児童の健康状態　（ 良 ・ 否 ）

既往症		かかりつけの医療機関	
身体障害等の有無		健康保険証番号	
保護者からの特記事項			

別記様式第1号　　様式１

放課後児童クラブ利用申請書

令和8年　12月　10日

新ひだか町長　大 滝 敬 貴　様

申請者　住所　新ひだか町静内緑町5-29
氏名　新ひだか　貴也
電話　090　（9999）　1188

次のとおり放課後児童クラブの利用を関係書類を添えて申請します。

児童氏名	ふりがな しんひだか　まみ 新ひだか　真美	男・女	生年月日	令和元 年　5　月　1 日 （　7　歳）
学校名	静内小学校　2　年　（利用する年度の4月1日現在）			
申請理由	父母就労のため			
利用期間	令和9年　4月　1日から 令和10年　3月31日まで	希望クラブ	□こうせい ☑なかよし □ﾏｰｶﾞﾚｯﾄ	

利用期間	月	火	水	木	金	土	保護者の迎え
	○	○	○	○	○		あり・なし

家庭の状況

世帯構成	氏名	続柄	年齢	性別	勤務先	電話番号	備考
	新ひだか　貴也	父	39	男・女	株式会社川村建設	090-9999-1188	
	新ひだか　香	母	40	男・女	農業法人月ヶ瀬梨園	080-8888-1100	
	新ひだか　真司	兄	17	男・女	希望学園誉田高校		
	新ひだか　朗	兄	11	男・女	中世小学校		
				男・女			
				男・女			

児童の健康状態　（ 良 ・ 否 ）

既往症		かかりつけの医療機関	
身体障害等の有無		健康保険証番号	
保護者からの特記事項			

令和８年１１月２日

保護者各位

新ひだか町保健福祉部健康推進課

静内小学校放課後利用施設手続きのご案内について

令和９年度における「静内小学校児童館（スマイル)」「なかよし児童クラブ」についてご案内いたします。下記事項に基づき申請等を行ってください。

１．申込方法

提出期限：令和８年１２月３０日（水）

【児童クラブ利用希望者】

提出書類：放課後児童クラブ利用申請書（様式１）
就労証明書（様式２）
シフト表（任意様式）※シフト制の場合のみ提出が必要
静内小学校児童館利用アプリ登録申込書（様式３）

提出先：静内小学校児童館

【児童館のみ利用希望者】

提出書類：静内小学校児童館利用アプリ登録申込書（様式３）

提出先：静内小学校児童館・保健福祉センター内こども未来係

２．申込書類について

各児童クラブまたは町ホームページよりダウンロード

３．その他

・施設利用の手順については、別紙１（施設利用及び申請手順）をご覧ください。
・各施設の詳細については、別紙２（児童館及び児童クラブのご案内）をご覧ください。
・利用申請書及び就労証明書の記入方法について、例年お問い合わせの多い内容を別紙３（申請書類の記入上の注意点）にまとめました。提出前に必ずご確認のうえご記入ください。

（こども家庭センター こども未来係）

別紙２

静内小学校児童クラブ（なかよし）

・放課後児童クラブは、保護者が就労等で昼間家庭にいない小学生が放課後に安心して遊び、生活できる場所です。
・保護者は児童の入退館時刻をアプリの通知で把握することができます。

利用対象（定員１１６人）

放課後に保護者の就労等により家庭で保護を受けることができない小学生

開設時間

平日：放課後～18：30 まで
土曜日・学校休業日：8：00～18：30 まで
休所日：日曜、祝日及び年末年始

利用料

無料（おやつは出ません）

帰宅方法

保護者が責任を持って、必ず施設玄関まで迎えに来てください。
保護者の仕事が終わり次第、児童クラブへのお迎えをお願いします。

利用調整

定員に達した場合、低学年児の登録を優先します。

申込方法

提出書類

利用申請書（様式１）
就労証明書（様式２）
シフト表（任意様式）※シフト制の場合のみ提出が必要
静内小学校児童館利用アプリ登録申込書（様式３）
※様式３については、令和８年度から継続して利用される方は申請不要です。

提出先

静内小学校児童館

提出期限

令和８年１２月３０日（水）

静内小学校児童館
住所：静内緑町 3-5-1（静内小学校内）
電話番号：0146-42-5533

別紙２

静内小学校児童館（登録型一般利用・スマイル）

- 放課後、帰宅せずに利用できます。
- 保護者は児童の入退館時刻をアプリの通知で把握することができます。
- 欠席連絡は必要ありません。
- 低学年児童が兄姉と一緒に第２便のスクールバスに乗って帰宅したい場合に、待合所として児童館を利用することもできます。

利用対象

静内小学校の児童全員

開館時間

平日（学校登校日）：10：00～17：00（冬季：16：00）

土曜・学校休業日：8：00～17：00（冬季：16：00）

休館日：日曜、祝日、年末年始

※12:00～13:00 はお弁当持参の場合は利用できます。

利用料

無料（おやつは出ません）

帰宅方法

徒歩・保護者の送迎・児童館バス・少年団活動バス

児童館バスについて

対象：スクールバス地域の児童館利用者

出発：17:00 頃 ／ 当日 13:00 までにコドモンアプリで連絡

※児童クラブ利用者は乗車不可

申込方法

提出書類

静内小学校児童館利用アプリ登録申込書（様式３）

提出先

静内小学校児童館・保健福祉センター内こども未来係

提出期限

令和８年１２月３０日（水）

その他

令和８年度から継続して利用される方は申請不要です。

静内小学校児童館
住所：静内緑町 3-5-1（静内小学校内）
電話番号：0146-42-5533