

増加資産・全資産用の記入方法について

所有者コード		種類別明細書 (増加資産・全資産用)										所有者名		新ひだか町				
ウ		エ		オ		カ		キ		ク		ア		イ		1枚のうち 1枚目		
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	減 価 償 却 率	価 額	課 税 標 準 の 特 例		課 税 標 準 額	増 加 事 由	摘 要	1 - 2 3 - 4	1 - 2 3 - 4
					年 号	年	月					千 円	百 円					
01			(例1：新規取得の場合)							0.0								
02	1		広告塔(金属造)	1	5	6	3	12,096,000	20	0.0								
03										0.0								
04			(例2：町外から移動してきた場合)							0.0								
05	6		冷凍ケース	1	5	6	10	695,000	6	0.0								
06										0.0								
07			(例3：既存資産を改修した場合)							0.0								
08	6		POSレジシステム改修	1	5	6	5	2,200,000	5	0.0								
09										0.0								
10			(例4：申告漏れ資産があった場合)							0.0								
11	6		パソコン		4	5	7	600,000	4	0.0								申告漏れ
12										0.0								
13										0.0								
14										0.0								
15										0.0								
16										0.0								
17										0.0								
18										0.0								
19										0.0								
20										0.0								
小 計								16,391,000										

※手書きの場合、網掛け部分の記入は必要ありません

1 構 築 物 3 船 舶 5 車 両 及 び 運 搬 具
2 機 械 及 び 装 置 4 航 空 機 6 工 具 、 器 具 及 び 備 品

4平成 5令和

1 新 品 取 得 2 中 古 取 得
3 移 動 に よ る 受 入 4 そ の 他

<記入例注意事項>

- ア…所有者名を記入してください。
- イ…用紙の枚数を記入してください。
- ウ…申告資産の該当する種類を、下記より1～6までの数字で記入してください。
1. 構築物 2. 機械及び装置 3. 船舶 4. 航空機 5. 車両及び運搬具 6. 工具、器具及び備品
- エ…資産の名称及び規格等を記入してください。
※大型特殊自動車の場合は「室蘭000と〇〇〇」「室蘭900と〇〇〇」等、車両番号を記入してください。
- オ…資産の数量を記入してください。
- カ…資産を実際に取得した年月を記入してください。また、年号は、昭和:3、平成:4、令和:5と記入してください。
- キ…資産の取得価額を記入してください。なお、固定資産税における圧縮記帳は認められておりませんので、圧縮額を含めた取得価額を記入してください。
- ク…法定耐用年数(「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」別表1,2,5,6)の年数を記入してください。
- ケ…増加事由は、下記より1～4のいずれかを○で囲んでください。
1. 新品取得 2. 中古取得 3. 移動による受入(他市町村から移動) 4. その他
- コ…以下のような事項を記入してください。
①船舶の場合は、船舶の種類を記入してください。
②本体に改良を加えた場合の費用(資本的支出)は、本体の資産コードを記入してください。また、資産名の後に「資本的支出」と追記してください。
③中古資産については、経過年数を記入してください。
④他市町村から移動してきた資産は、その年月を記入してください。
⑤課税標準の特例又は非課税資産に該当する場合は、摘要欄にその旨記入してください。
※変更等により資産の一部を訂正する場合は、白紙の明細書に、訂正前と訂正後の事項を記入してください。