

【町内業者用】

税の種類		様式	申請者		取扱箇所
			法人	個人事業	
国税	法人税	税務署様式 (その3の3)	●		浦河税務署
	消費税及び地方税消費税				
	申告所得税	税務署様式 (その3の2)		●	
	消費税及び地方税消費税				
道税	法人事業税・法人道民税等	※道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)について滞納がないこと」の証明書	●		日高振興局
	個人事業税・個人道民税等			●	
町税	納税証明書(完納証明) 使用目的～新ひだか町入札参加資格審査用	町独自様式	●	●	静内庁舎(生活環境課)又は、三石庁舎(地域振興課)

- 備考 ① ● … 令和7・8・9年度役務の提供(給食業務)にかかる入札参加資格審査で納税証明書として添付する書類
- ② 町内業者用の町税証明書は、新ひだか町役場静内庁舎(生活環境課)又は三石庁舎(地域振興課)で取扱をしています。(窓口申請)
郵送等での申請方法は、新ひだか町公式ホームページをご参照ください。
 ホームページアドレス: <http://www.shinhidaka-hokkaido.jp/hotnews/detail/00002877.html>
- ③ 町税証明書(完納証明)は、新ひだか町入札参加資格審査用として指定したものに限り、**※国税・道税・町税については、令和6年7月1日以降に発行されたものに限り、**
- ④ 町外業者の方であっても、新ひだか町内に支店等(受任者)で審査する場合は、町内業者用で提出してください。

【町外業者用】

税の種類		様式	申請者		取扱箇所
			法人	個人事業	
国税	法人税	税務署様式 (その3の3)	●		各税務署
	消費税及び地方税消費税				
	申告所得税	税務署様式 (その3の2)		●	
	消費税及び地方税消費税				
都道府県税	法人事業税等・法人都道府県民税	滞納がないこと の証明書	●		各都道府県税事務所
	個人事業税等・個人都道府県民税			●	
市区町村民税	法人町民税(法人市区町村民税)	滞納がないこと の証明書	●		各市区町村 担当所管窓口
	町民税(市区町村民税)			●	

- 備考 ① ● … 令和7・8・9年度役務の提供(給食業務)にかかる入札参加資格審査で納税証明書として添付する書類
- ② 受任者がある場合、受任者(支店等)のものを提出すること。
- ③ 国税・都道府県税・市区町村民税については、**令和6年7月1日以降に発行されたものに限り、**

※ 証明書は、写しでの提出が可能です。

◎ 証明書の原本は、提出の必要ありませんが、本来、町に提出されるべきものであることから、申請日から参加資格の有効期間が終了する日まで、町の求めに応じて提示できるよう大切に保管してください。

税証明書の郵送請求について

1. 請求書

平日の日中に連絡が取れる申請者の電話番号を必ず記入して下さい。

2. 申請者本人が確認できる書類の写し 運転免許書、健康保険証、個人番号カード(マイナンバーカード)

3. 手数料分の**定額小為替か現金書留** [定額小為替は郵便局で購入できます。]

※必ず同額分の定額小為替を用意ください。

※同額分の定額小為替以外は受付できませんのでご注意ください。

※定額小為替には何も記入しないでください。

4. 返信用封筒

返信先の住所・氏名を明記した封筒に必要な料金分の切手を貼ってください。

速達の場合は、速達分の切手が必要となっております。

5. 委任状

請求者と証明が必要な方が異なる場合に必要です。

新ひだか町 証明交付申請書 (法人用)

新ひだか町長 様

下記のとおり申請します。

◆ 1. 窓口に来られた方 (担当者の方)

		申請日	月	日
フリガナ		生年月日	大・昭・平	
氏名	本人が署名した場合、押印不要		年	月
住所	新ひだか町 静内・三石			

◆ 2. 申請者 (法人名称・会社名等)

会社名 及び 代表者職氏名	Ⓜ
会社所在地	

◆ 3. どなたの証明が必要ですか

2. 申請者 (法人名称・会社名等) に同じ

フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令
氏名		年	月 日
住所	新ひだか町 静内・三石		

◆ 4. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯一部	350円	通	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要 (特別な事由がない限り本籍の記載はできません)
	<input type="checkbox"/> 除票	350円	通	
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明	350円	通	<input checked="" type="checkbox"/> 一般・入札 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> 酒類販売業免許
	<input type="checkbox"/> 納税証明	350円	通	<input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="text"/> 年度分

◆ 5. 使用目的

【住民票】 ※「債権回収・保全のため」のような抽象的な記載ではなく、具体的にどのような目的のために必要なのか記入してください。

【納税証明】 官公庁関係 会社関係 金融機関関係 その他

〈新ひだか町使用欄〉

本人確認	【1点】運免・個力・在力・旅券・身障・住力(写付)・運経・ 【2点】保険証・介保・年手・学証・身分証(写付)・診券・	代理権確認(社員証・委任状・ 登記事項証明・契約書写・)
受付	審査	交付
証明番号		手数料 円

委任状

～委任者(頼む方)がすべて記入してください～

新ひだか町長 様

令和 年 月 日

私は下記2の者を代理人として、3の届出又は証明書の請求及び取得の権限を委任します。

1. 委任者(頼む方)

住所		生年月日	大・昭・平 年 月
氏名	(印)	日中の連絡先	

2. 代理人(頼まれる方)

住所	
氏名	

3. 委任する内容(頼む手続きや証明書)

必要な内容に☑をし、必要事項を記入の上、証明書を頼む場合には通数を記入してください。

住民票	<input type="checkbox"/> の世帯全員分の住民票 (□本籍入 □世帯主名入 □マイナンバー-)	通
	<input type="checkbox"/> の個人分の住民票 (□本籍入 □世帯主名入 □マイナンバー-)	通
	※マイナンバー入の住民票は委任状があっても代理人の方にはお渡しできません。簡易書留にてご本人に垂	
戸籍証明	※戸籍証明を請求するときは必ず記入してください	
	本 籍 : 新ひだか町	
	筆頭者氏名 : _____	
	<input type="checkbox"/> の戸籍謄本	通
	<input type="checkbox"/> の戸籍抄本	通
	<input type="checkbox"/> の出生/婚姻/ 歳から亡くなるまでの戸籍謄本 (..... に使用)	各 通
所得証明	<input type="checkbox"/> の令和 年度の所得証明書/所得課税証明書 (..... に使用)	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 町 税 の完納証明書(滞納がないということの証明書) (指名競争入参加資格審査申請 に使用)	通
	<input type="checkbox"/> の令和 年度の 税の納税証明書 (..... に使用)	通
その他	<input type="checkbox"/>	通
住所変更	<input type="checkbox"/> の転入届/転出届/転居届	
	<input type="checkbox"/> の世帯合併届/世帯分離届/世帯変更届	

不正な手段(委任者以外のかたが記入された場合など)の委任状を行使した場合、刑罰の対象となります。

新ひだか町 証明交付申請書 (法人用)

新ひだか町長 様

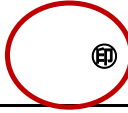
記載例

下記のとおり申請します。

◆ 1. 窓口に来られた方 (担当者の方)

フリガナ	シノイ シロ	申請日	○月○日
氏名	静内 史郎 <small>本人が署名した場合、押印不要</small>	生年月日	大・昭・平 ○○年 ○ 月 ○ 日
住所	新ひだか町 静内・三石 ○○市 ▲▲町 × 丁目 × 番 × 号		

◆ 2. 申請者 (法人名称・会社名等)

会社名 及び 代表者職氏名	〇〇〇〇株式会社	 ※会社印が押印してあれば、 委任状は必要ない。
会社所在地	△△市 ▲▲町 ×× 丁目 ×× 番 ×× 号	

◆ 3. どなたの証明が必要ですか

2. 申請者 (法人名称・会社名等) に同じ

フリガナ		明・大・昭・平・令
氏名		生年月日 年 月 日
住所	新ひだか町 静内・三石	

◆ 4. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯一部	350円	通	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 不要 ・ <input type="checkbox"/> 必要 (特別な事由がない限り本籍の記載はできません)
	<input type="checkbox"/> 除票	350円	通	
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明	350円	通	<input checked="" type="checkbox"/> 一般・入札 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> 酒類販売業免許 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 年度分
	<input type="checkbox"/> 納税証明	350円	通	

◆ 5. 使用目的

【住民票】 ※「債権回収・保全のため」のような抽象的な記載ではなく、具体的にどのような目的のために必要なのか記入してください。

【納税証明】 官公庁関係 会社関係 金融機関関係 その他

〈新ひだか町使用欄〉

本人確認	【1点】運免・個力・在力・旅券・身障・住力(写付)・運経・ 【2点】保険証・介保・年手・学証・身分証(写付)・診券・	代理権確認(社員証・委任状・ 登記事項証明・契約書写・)
受付	審査	交付
証明番号		手数料 円

委任状

～委任者(頼む方)がすべて記入してください～

新ひだか町長 様

令和 年 月 日

私は下記2の者を代理人として、3の届出又は証明書の請求及び取得の権限を委任します。

1. 委任者(頼む方)

住所	〇〇市 ▲▲町 × 丁目 × 番 × 号	生年月日	大・昭平 〇〇年〇月〇〇日
氏名	静内 史郎 (印)	日中の連絡先	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

2. 代理人(頼まれる方)

住所	〇〇市 ▲▲町 × 丁目 × 番 × 号
氏名	静内 史郎

3. 委任する内容(頼む手続きや証明書)

必要な内容に☑をし、必要事項を記入の上、証明書を頼む場合には通数を記入してください。

住民票	<input type="checkbox"/> の世帯全員分の住民票 (□本籍入 □世帯主名入 □マイナンバー入)	通
	<input type="checkbox"/> の個人分の住民票 (□本籍入 □世帯主名入 □マイナンバー入)	通
※マイナンバー入の住民票は委任状があっても代理人の方にはお渡しできません。簡易書留にてご本人に郵送してください。		
戸籍証明	※戸籍証明を請求するときは必ず記入してください	
	本籍 : 新ひだか町	
	筆頭者氏名 : _____	
	<input type="checkbox"/> の戸籍謄本	通
	<input type="checkbox"/> の戸籍抄本	通
<input type="checkbox"/> の出生/婚姻/ 歳から亡くなるまでの戸籍謄本 (..... に使用)	各 通	
<input type="checkbox"/> の附票 (..... の住所が載ったものが必要)	通	
<input type="checkbox"/> の身分証明	通	
所得証明	<input type="checkbox"/> の令和 年度の所得証明書/所得課税証明書 (..... に使用)	通
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 町税 の完納証明書(滞納がないということの証明書) (指名競争入参加資格審査申請 に使用)	通
	<input type="checkbox"/> の令和 年度の 税の納税証明書 (..... に使用)	通
その他	<input type="checkbox"/>	通
住所変更	<input type="checkbox"/> の転入届/転出届/転居届	
	<input type="checkbox"/> の世帯合併届/世帯分離届/世帯変更届	

不正な手段(委任者以外のかたが記入された場合など)の委任状を行使した場合、刑罰の対象となります。