新ひだか町設計図書等の電子化実施要領

新ひだか町設計図書等の電子化実施要領（平成２７年１２月３０日施行）の全部を改正する。

（目的）

第１条　この要領は、町が発注する新ひだか町建設工事執行規則（平成１８年規則第１２２号）第２条に規定する建設工事（これらに係る調査、設計及び工事監理を含む。）及びその他の委託業務に係る入札価格の見積りに必要な設計図書等を電子化することにより、発注事務の効率化及び入札参加者の利便性の向上を図ることを目的とする。

（定義）

第２条　この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 設計図書等　設計図書、見積用工事費内訳書、設計図面、材料調書その他見積りに必要な資料をいう。

(2) 電子化　設計図書等を電磁的記録として作成し、又は電磁的記録に変換することをいう。

(3) 電子閲覧　電子化された設計図書等の全部又は一部を閲覧し、又は取得することをいう。

（電子閲覧の対象者）

第３条　電子閲覧をすることができる者は、一般競争入札にあっては入札公告に定める参加資格要件のうち、工種等及び所在地に関する要件を満たす者とし、指名競争入札にあっては町から指名を受けた者とする。

（電子閲覧の方法）

第４条　電子閲覧の方法は、次に掲げる方法によるものとする。ただし、第２号に掲げる方法にあっては、町が特に必要と認める場合に限るものとする。

(1) インターネットを利用して、新ひだか町ホームページ上で行う方法

(2) 総務部契約管財課に未使用のＣＤ－Ｒを持参して、電子化された設計図書等の交付を受ける方法

２　前項第１号に掲げる方法により電子閲覧しようとする者は、設計図書等閲覧用ＩＤ・パスワード申請書兼回答書（別記様式第１号）を町に提出し、町からＩＤ及びパスワードを取得しなければならない。ただし、指名競争入札に係る設計図書等の電子閲覧をしようとする場合において、当該ＩＤ及びパスワードが指名通知書に記載されているときは、この限りでない。

３　指名競争入札において指名を受けた者は、設計図書等の電子閲覧をしたときは、指名通知到達の確認票兼公示用設計図書等の受領書（別記様式第２号）を町に提出しなければならない。

（電子閲覧の期間）

第５条　電子閲覧の期間は、入札公告日又は指名通知日から入札執行日の前日までとする。

（電子閲覧の周知）

第６条　町は、設計図書等を電子閲覧させる場合は、その旨を入札公告又は指名通知書に明示する。

（電子化の方法）

第７条　設計図書等の電子化の方法は、別に定める。

（質疑及び回答）

第８条　設計図書等の内容について質問しようとする者は、入札公告又は指名通知書に記載する期日までに、質問書を町に提出しなければならない。

２　町は､前項の質問書に対する回答を町ホームページに掲載する方法により公表する。

（設計図書等の取扱い）

第９条　電子閲覧した者は、当該電子閲覧に係る設計図書等を、当該入札における入札価格の見積り及び落札した場合の契約履行にのみ使用するものとし、それ以外の目的のために使用してはならない。

（その他）

第１０条　この要領に関し必要な事項は、別に定める。

附　則

（施行期日）

１　この要領は、令和８年６月１１日から施行する。

（関係要領の廃止）

２　新ひだか町設計図書等の電子閲覧に関する試行運用基準（令和３年４月１日施行）は、廃止する。

別記様式第１号

設計図書等閲覧用ＩＤ・パスワード申請書兼回答書

年　　月　　日

新ひだか町　〇〇〇〇長　宛

申請者　住　　所
商号又は名称
代表者職氏名
ＦＡＸ 番 号
（担当者氏名）

　　年　　月　　日付けで公告がありました下記工事の設計図書等を閲覧したいため、ＩＤ及びパスワードの交付を申請します。

記

※新ひだか町記入欄

工事名	ＩＤ	パスワード

留意事項

１　ＦＡＸ、電子メール又は持参により提出してください。
２　ＩＤ・パスワードは本用紙で FAX にて回答いたします。１日以上経っても返信が無い場合は下記の問い合わせ先へお問い合わせください。
３　欄が不足する場合は追加で本申請書を作成してください。
４　入手したＩＤ・パスワード及び設計図書を第三者に提供することは不可とします。ただし、共同企業体による入札で、当該共同企業体の構成員間における場合を除きます。

※新ひだか町記入欄

受付日		＜問い合わせ先＞ 新ひだか町〇〇〇〇課 ＴＥＬ　　－　　－　　（直通）
交付日		

別記様式第２号

指名通知到達の確認票兼公示用設計図書等の受領書

受領月日	受　　領　　者	
	商号又は名称	
	担当者氏名	
下記入札に係る指名通知書及び設計図書等について、受領しました。		
入 札 日	工　事　・　委　託　業　務　名	受領時刻
/		:
/		:
/		:
/		:
/		:
/		:
/		:

注１　**入札に参加する前に、資格内容等の届出に変更がないか確認してください。**

２　入札参加意思の有無に関わらず提出してください。

３　必要事項を記入の上、持参、ＦＡＸ又は電子メールにて提出してください。

４　本受領書（確認票）を電子メールにて提出する場合は、電子メールの表題（タイトル）を**「設計図書等受領（商号又は名称）」**としてください。

受領書 送付先	新ひだか町役場　〇〇〇〇〇〇課 ＦＡＸ：　　－　　－ 電子メールアドレス**（専用）**：