

工事費等内訳書の提出について

新ひだか町では、従来より競争入札心得等により建設工事等の入札の際に、工事費等内訳書を提出いただいているところですが、平成30年4月1日以降に執行する入札について、別に定める「入札時における工事費等内訳書の提出に関する取扱いについて」により工事費等内訳書を取り扱うこととしましたので、注意事項等ご確認のうえ、工事費等内訳書の提出をしてください。

1 工事費等内訳書の提出は、原則すべての入札において提出していただきます。

(1) 工事費等内訳書の提出が必要であることの明示

工事費等内訳書の提出が必要であることについては、入札公告又は指名通知書等で明示します。

(2) 工事費等内訳書の提出方法

工事費等内訳書については、すべての入札参加者において、第1回目の入札時に入札箱に投函する際、入札書に添えて提出してください。

なお、第2回目以降の入札(再度入札)にあつては、工事費等内訳書の提出は必要ありませんが、落札決定した入札に関して工事費等内訳書が必要と判断される場合は、町の指定した期日までに提出していただきます。

2 工事費等内訳書は、別紙の工事費等内訳書(作成例)を参考に作成してください。

(1) 工事費等内訳書の記載内容

ア 入札参加者の商号又は名称、代表者氏名、所在地及び工事名等を記載し、押印してください。(入札代理人が参加する場合は、その者の住所及び氏名も併せて記載し、入札書に押印した入札代理人の印鑑(委任状と同じ印鑑)を押印してください。)

ただし、競争見積時(随意契約)における見積書に添付する内訳書については「本件責任者及び担当者の部署名・氏名、連絡先」の記載により押印を省略することができます。

※ 共同企業体の場合においては、共同企業体名及び構成員の代表者の商号又は名称、代表者氏名、所在地を記載してください。(代表者以外の構成員については、記載は不要です。)

イ 工事等の入札ごとに示す内訳書様式の項目に対応する数量、単位、単価及び金額を記載してください。

なお、入札参加者が適正に積算した内訳金額を記載することとし、適正に積算した内訳を故意に異なる金額に書き換えること、受注した場合において実際に必要とする金額とは大きく乖離する内訳金額を記載することはしないでください。

ウ 金額は「円」単位で記載してください。

また、金額が0円の場合「0」と記載して、空欄はないようにしてください。

エ 上記アからウに示す記載内容を満たしていれば、任意の様式を使用することができますので、別添の記載例を参考としてください。

(2) 工事費等内訳書の内訳金額合計欄の金額

合計欄の金額は、入札書に記載の入札金額と同額であることが必要です。

(3) 値引き表示について

値引き表示については可能ですが、値引きが有る場合は、合計金額欄の上段の空欄に記載し、マイナス(△)で金額を記載してください。

なお、その場合においても、値引き後の合計金額欄の金額と入札書記載の金額は一致していなければなりません。

注) 工事(業務) 価格の合計から値引き表示し、見積価格(入札価格)とする場合は、積み上げされている各工種内訳金額(直接工事費の〇〇工、共通仮設経費、現場管理経費、一般管理等経費)のどの部分が値引かれているか(減額して施工できるのか)を説明できる場合には、値引き表示を可とします。

なお、低入札価格調査制度のほか、必要に応じて説明を求める場合がありますので、ご承知ください。

- 3 2回目以降の入札(再度入札)にあつては、工事費等内訳書の提出は必要ありません。
なお、落札決定した入札に関し工事費等内訳書が必要と判断された場合は、町の指定した期日までに積算内訳書を提出していただきます。
- 4 工事費等内訳書の提出及び内容を確認した際に、次の事項に該当する場合は、当該入札参加者の入札を無効とする場合があります。
なお、町は、提出された工事費等内訳書の内容について、入札参加者へ説明を求めるものができるものとします。
- ア 未提出であると認められる場合(未提出であると同視できる場合を含む。)
 - イ 記載すべき事項が欠けている場合
 - ウ 添付すべきではない書類が添付されていた場合
 - エ 記載すべき事項に誤りがある場合
 - オ その他未提出又は不備がある場合

上記の無効の判断については、体系的に示したものであり、個々の細かな事例を画一的にすべて示すことはできません。開札時において、総合的に判断いたします。
(例えば、「内訳書の紙面が斜めに印刷されており、一部分が切れていた」、「紙面が水濡れで文字が滲んでいた」、「〇〇の部分において、文字に濁点が付いてなかった又は漢字が旧字体であった」など多種多様なものが考えられます。)

5 入札後の工事費等内訳書の取扱いについては、次のとおり取扱います。

- (1) 入札後、入札参加者が不良・不適格な業者と疑われるに至った場合及び低入札価格調査を行う場合並びに当該工事において談合があると疑うに足りる事実があると認められた場合においては、提出された工事費等内訳書の内容を確認するものとします。
なお、談合があると疑うに足りる事実があると認められた場合には、必要に応じ工事費等内訳書を公正取引委員会及び警察等関係機関に提出するものとします。
※同一の設計積算システム(ソフトウェア)を使用していたことから、提出された様式が同一であったことのみでは、未提出(適正に積算を行っていない)の扱いや談合の疑うに足りる事実があると認めるものではありません。
- (2) 一度提出された工事費等内訳書は、書き換え(町の指示による修正等を除く。)、引き換え又は撤回は出来ないものとします。
- (3) 提出された工事費等内訳書などは返却いたしません。
- (4) 提出された工事費等内訳書は原則、新ひだか町情報公開条例(平成18年条例第13号)に基づく開示の対象とします。

上記の他、新ひだか町競争入札心得、新ひだか町建設工事執行規則、新ひだか町財務規則等、その他関係法令等に基づき取り扱うものとします。

工事費内訳書（様式例）

- 1-① 工事費内訳書【表紙】A4横
- 1-② 工事費内訳書【内訳書】A4横
- 2-① 工事費内訳書【表紙】A4縦
- 2-② 工事費内訳書【内訳書】A4縦
- 3 工事費内訳書【表紙・内訳書】A4横
- 4 工事費内訳書【表紙・内訳書】A4縦
- 5 工事費内訳書【表紙】押印を省略する場合

工事費内訳書

入札公告又は指名通知書に記載の発注案件名(工事名)を記載してください。

工事名 〇〇〇〇線道路改良舗装工事

上記工事の入札にあたり、工事費内訳書を提出します。

入札日(提出年月日)を記載してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

発注者名を記載してください。

新ひだか町長 様

入札書と同じ代表者の印を押印してください。(資格審査時に届出している印)

入札者住所 〇〇郡〇〇町〇〇〇〇町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 株式会社〇〇〇建設
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

入札代理人住所
氏名

印

代表者本人が、入札時に入札書及び内訳書を提出する場合は、入札代理人の記名・押印欄は空白としてください。

工事名 :

〇〇〇〇線道路改良舗装工事

1項

工種・種別・細目など	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
道路土工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
掘削工					〇〇〇, 〇〇〇	
不陸整正工					〇〇〇, 〇〇〇	
作業残土処理工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
カルバート工					〇〇〇, 〇〇〇	
横断管渠工					〇〇〇, 〇〇〇	
排水工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
縦断管渠工					〇〇〇, 〇〇〇	
取付道路工					〇〇〇, 〇〇〇	
柵・マンホール工					〇〇〇, 〇〇〇	
作業土工					〇〇〇, 〇〇〇	
路盤工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
車道路盤工					〇〇〇, 〇〇〇	
歩道路盤工					〇〇〇, 〇〇〇	
取付道路路盤工					〇〇〇, 〇〇〇	
舗装工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
車道アスファルト舗装工					〇〇〇, 〇〇〇	
歩道アスファルト舗装工					〇〇〇, 〇〇〇	
取付道路アスファルト舗装工					〇〇〇, 〇〇〇	
道路付属施設工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
縁石工					〇〇〇, 〇〇〇	
区画線工					〇〇〇, 〇〇〇	
構造物撤去工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
取壊し工					〇〇〇, 〇〇〇	
撤去工					〇〇〇, 〇〇〇	
直接工事費 計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

工種・種別・細目・規格等について、
設計書に合わせて適宜記入してください。

工 事 費 内 訳 書

入札公告又は指名通知書に記載の発注案件名(工事名)を記載してください。

工事名 ○○○○線道路改良舗装工事

上記工事の入札にあたり、工事費内訳書を提出します。

入札日(提出年月日)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

代表者の代わりに、入札代理人が提出する場合は入札者欄の押印不要です。

発注者名を記載してください。

新ひだか町長 様

入 札 者 住 所	○○郡○○町○○○○町○丁目○番○号
商号又は名称	株式会社○○○建設
代表者職氏名	代表取締役 ○○ ○○ 印

入札代理人 住 所	○○郡○○町○○○○町○丁目○番○号
氏 名	○○ ○○ 印

代表者の代わりに、入札代理人が提出する場合に、入札代理人に関して、記名押印してください。(入札書と同一のこと。)
なお、入札代理人が入札者となる場合は、別に「委任状」の提出が必要です。

入札日(提出年月日)を記載してください。

令和〇年〇月〇日

新ひだか町長

様

入札書と同じ代表者の印を押印してください。(資格審査時に届出している印)

発注者名を記載してください。

入札者住所 〇〇郡〇〇町〇〇〇〇町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 株式会社〇〇〇建設
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



入札代理人住所 〇〇郡〇〇町〇〇〇〇町〇丁目〇番〇号
氏名 〇〇 〇〇

印

代表者本人が、入札時に入札書及び内訳書を提出する場合は、入札代理人の記名・押印欄は空白としてください。

工 事 費 内 訳 書

工事名 : 〇〇〇〇線道路改良舗装工事

1項

工種・種別・細目など	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
道路土工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
掘削工					〇〇〇, 〇〇〇	
不陸整正工					〇〇〇, 〇〇〇	
作業残土処理工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
カルバート工					〇〇〇, 〇〇〇	
横断管渠工					〇〇〇, 〇〇〇	
排水工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
縦断管渠工					〇〇〇, 〇〇〇	
取付道路工					〇〇〇, 〇〇〇	
柵・マンホール工					〇〇〇, 〇〇〇	
作業土工					〇〇〇, 〇〇〇	
路盤工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
車道路盤工					〇〇〇, 〇〇〇	
歩道路盤工					〇〇〇, 〇〇〇	
取付道路路盤工					〇〇〇, 〇〇〇	
舗装工					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
車道アスファルト舗装工					〇〇〇, 〇〇〇	
歩道アスファルト舗装工					〇〇〇, 〇〇〇	
取付道路アスファルト舗装工					〇〇〇, 〇〇〇	

工種・種別・細目・規格等について、設計書に合わせて適宜記入してください。

入札公告又は指名通知書に記載の発注案件名(工事名)を記載してください。

工事費内訳書

見積依頼の通知書に記載の発注案件名(工事名)を記載してください。

工事名 ○○○○線道路改良舗装工事

上記工事の見積にあたり、工事費内訳書を提出します。

見積日(提出年月日)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

発注者名を記載してください。

新ひだか町長 様

見積者住所 ○○郡○○町○○○町○丁目○番○号
商号又は名称 株式会社○○○建設
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○

代表者本人が、見積時に見積書及び内訳書を提出する場合は、見積代理人の記名は空白としてください。

見積代理人住所氏名

競争見積時(随意契約)における見積書に添付する内訳書については「本件責任者及び担当者の部署名・氏名、連絡先」を記入することで押印不要となります。

	部署名・氏名	連絡先(電話番号)
本件責任者	○○○部○○○課 ○○ ○○	※※※-※※※-※※※
担当者	○○○部○○○課 ○○ ○○	※※※-※※※-※※※

業務費内訳書（様式例）

- 1-① 業務費内訳書【表紙】A4横
- 1-② 業務費内訳書【内訳書】A4横
- 2-① 業務費内訳書【表紙】A4縦
- 2-② 業務費内訳書【内訳書】A4縦
- 3 業務費内訳書【表紙・内訳書】A4横
- 4 業務費内訳書【表紙・内訳書】A4縦
- 5 業務費内訳書【表紙】押印を省略する場合

業 務 費 内 訳 書

入札公告又は指名通知書に記載の発注案件名(委託業務名)を記載してください。

委託業務名 ○○○○調査設計業務委託

上記委託業務の入札にあたり、業務費内訳書を提出します。

発注者名を記載してください。

新ひだか町長 様

入札日(提出年月日)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

入札書と同じ代表者の印を押印してください。(資格審査時に届出している印)

入 札 者 住 所 ○○郡○○町○○○○町○丁目○番○号
商号又は名称 株式会社○○○○設計
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○

印

入札代理人 住 所
氏 名

印

代表者本人が、入札時に入札書及び内訳書を提出する場合は、入札代理人の記名・押印欄は空白としてください。

業 務 費 内 訳 書

入札公告又は指名通知書に記載の発注案件名(委託業務名)を記載してください。

委 託
業務名

○○○○調査設計業務委託

上記委託業務の入札にあたり、業務費内訳書を提出します。

入札日(提出年月日)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

代表者の代わりに、入札代理人が提出する場合は入札者欄の押印不要です。

発注者名を記載してください。

新ひだか町長 様

入 札 者 住 所	○○郡○○町○○○○町○丁目○番○号
商号又は名称	株式会社○○○○設計
代表者職氏名	代表取締役 ○○ ○○ 印

入札代理人 住 所	○○郡○○町○○○○町○丁目○番○号
氏 名	○○ ○○ 印

代表者の代わりに、入札代理人が提出する場合に、入札代理人に関して、記名押印してください。(入札書と同一のこと。)
なお、入札代理人が入札者となる場合は、別に「委任状」の提出が必要です。

令和〇年〇月〇日

入札日(提出年月日)を記載してください。

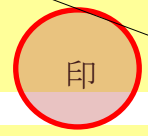
新ひだか町長

様

入札書と同じ代表者の印を押印してください。(資格審査時に届出している印)

発注者名を記載してください。

入札者住所 〇〇郡〇〇町〇〇〇〇町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇設計
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



入札代理人住所 氏名

所名

印

代表者本人が、入札時に入札書及び内訳書を提出する場合は、入札代理人の記名・押印欄は空白としてください。

業 務 費 内 訳 書

委託業務名 : 〇〇〇〇調査設計業務委託

1項

工種・種別・細目など	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
設計業務						
道路設計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
道路設計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
〇〇〇設計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
打合せ					〇〇〇, 〇〇〇	
打合せ					〇〇〇, 〇〇〇	
打合せ協議					〇〇〇, 〇〇〇	
直接経費						
直接経費					〇〇〇, 〇〇〇	
旅費交通費					〇〇〇, 〇〇〇	
電子成果品作成費					〇〇〇, 〇〇〇	
直接原価					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
間接原価					〇〇〇, 〇〇〇	
その他原価					〇〇〇, 〇〇〇	
業務原価					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
一般管理費等					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
設計業務価格					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
業務価格計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
値引き					〇〇〇, 〇〇〇	

工種・種別・細目・規格等について、設計書に合わせて適宜記入してください。

入札公告又は指名通知書に記載の発注案件名(委託業務名)を記載してください。

業 務 費 内 訳 書

見積依頼の通知書に記載の発注案件名(委託業務名)を記載してください。

委託業務名 ○○○○調査設計業務委託

上記委託業務の見積にあたり、業務費内訳書を提出します

見積日(提出年月日)を記載してください。

発注者名を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

新ひだか町長 様

見積者 住 所 ○○郡○○町○○○○町○丁目○番○号
商号又は名称 株式会社○○○○設計
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○

代表者本人が、見積時に見積書及び内訳書を提出する場合は、見積代理人の記名は空白としてください。

見積代理人 住 所
氏 名

競争見積時(随意契約)における見積書に添付する内訳書については「本件責任者及び担当者の部署名・氏名、連絡先」を記入することで押印不要となります。

	部署名・氏名	連絡先(電話番号)
本件責任者	○○○部○○○課 ○○ ○○	※※※-※※※-※※※
担当者	○○○部○○○課 ○○ ○○	※※※-※※※-※※※