

簡易型一般競争入札の参加手続きの流れ

1. 公告

町ホームページで発注情報を調べる。

(町ホームページ → 「行政・まちづくり」 → 「入札・契約」 → 「競争入札等公告(入札日・種別ごと)」に公告を掲載します。)

※ 入札予定日 ～ 町月間予定表 (町ホームページのトップページ下方に掲載)

※ 対象予定案件 ～ 発注予定一覧 (町ホームページ「入札・契約」に掲載)

2. 設計図書等の閲覧

「設計図書等閲覧用 I D ・パスワード申請書兼回答書」を契約管財課宛に提出する。

(設計図書等の閲覧用 I D ・パスワードを交付しますので町ホームページよりダウンロードしてください。)

3. 申請書類の提出

「簡易型一般競争入札参加申請書」を公告に示した日時までに提出する。

(申請書以外にも必要な添付書類を提出していただく場合があります。)

4. 質疑応答

質疑は公告に示した日時までに、契約管財課宛に質問書を持参又はファクシミリで提出する。なお、ファクシミリの場合はあらかじめ担当窓口へ電話連絡すること。

(質疑に対する回答は、町ホームページに掲載します。)

5. 入札参加資格の有無

申請者には、入札参加資格確認結果通知書を書面にて通知し、入札参加資格の有無を知らせます。

6. 入札執行

入札は公告に示した日時、場所で執行します。