

支援の記録

学童期以降のシート

- ❖ 個別の配慮や対応が必要な時に記入しましょう。
- ❖ お子さんの支援機関の方々が、本人とご家族に寄り添いながら一緒に作成し活用できるシートです。



ひきつぎシート 1 (小学校から中学校へ)

記入日： 年 月 日

児童名：

記入機関名：

記入者名：

本人の様子		支援の内容
生活習慣	<ul style="list-style-type: none"> ・食事 ・排泄 ・着替え ・片付けなど 	
言葉・理解	<ul style="list-style-type: none"> ・会話(話すことや聞くこと) ・相手の気持ちの理解など 	
運動	<ul style="list-style-type: none"> ・歩くことや走ること ・バランスやリズム感など 	
集団行動	<ul style="list-style-type: none"> ・友達や大人とのかかわり ・集団への参加の様子 	
学習	<ul style="list-style-type: none"> ・学習への取組の様子 ・成績など 	
興味・関心	<ul style="list-style-type: none"> ・興味や関心のあること ・得意なことや苦手なこと 	
その他		


ひきつぎシート2 (小学校から中学校へ)



記入日： 年 月 日

児童名：

記入機関名：

記入者名：



<p>◇本人の良さや得意なこと</p> <p>◇上記の良さなどを発揮しやすい状況など</p>	
<p>◇本人が支援を必要としていること</p> <p>◇上記のような支援を必要とする状況など</p>	

<p>◇学校で行ってきた支援</p> <ul style="list-style-type: none">・主に担任が行ってきた支援の内容・担任以外の職員との連携など	
<p>◇ご家族の協力を得ながら行ってきた支援</p> <ul style="list-style-type: none">・学習、学校生活上のサポート・家庭での支援・医療機関の情報など	



療育機関での記録



機 関 名	担当者名	期 間
		年 月 日~ 年 月 日
<p>◇目標◇</p> 		
<p>◇内容◇</p> 		

相談の記録



◇相談支援事業所や利用事業所へ相談をしたときに記入しておきましょう。

相談機関名			
相談日		担当者名	
相談の内容			
相談の結果			

相談機関名			
相談日		担当者名	
相談の内容			
相談の結果			



関係機関の情報 (福祉・医療・教育など)



◇利用している事業所情報を記入しておきましょう

機 関 名	
住 所	
電 話 番 号	
担 当 者 名	
備 考	

機 関 名	
住 所	
電 話 番 号	
担 当 者 名	
備 考	

機 関 名	
住 所	
電 話 番 号	
担 当 者 名	
備 考	

就労・相談等に関する記録



- ◇就労に関する相談をしたり、企業等での勤務やアルバイト、パート勤務、就労支援事業所等を利用する場合などに記入しましょう。
- ◇学校に通いながら民間企業等で実習を受けるときや、福祉施設等での就労体験なども記録しておくといでしょう。
- ◇本人の記録には、就労を決めた理由や辞めた理由を記入しましょう。

会社（事業所）名	
住 所	
電 話 番 号	
相 談 ・ 就 労 内 容	就労相談・就労（一般・福祉）・就労訓練
事 業 所 担 当 者	
就 労 ・ 相 談 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
勤 務 （ 作 業 ） 日	月・火・水・木・金（ ※就労相談の場合記入なし
勤 務 （ 作 業 ） 時 間	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで（計 時間） ※就労相談の場合記入なし
仕 事 （ 作 業 ） 内 容	
必 要 な 支 援 ※会社や事業所、支援 機関が記入	（記入者： 記入日： 年 月 日）
会 社 の 記 録 ※会社や事業所が記入	（記入者： 記入日： 年 月 日）
本人の記録（記入日： 年 月 日）	

自己紹介



◇成人期になった本人が記入します。

◇自分のことを紹介する時などの資料に使えます。

自分の性格	
得意なこと	
長所・短所	
こだわり	
その他	