業務計画書

（当初・第　　回変更）

令和　　年　　月　　日

新ひだか町長　　様

住　所
受託人
氏　名

業務名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿工事監理業務委託契約書３条の規定に基づく業務計画書を提出します。

記

１．業務一般事項

２．業務工程計画

３．業務体制

４．業務方針

業務一般事項

1　業務の目的
2　業務計画書の適用範囲
3　業務計画書の適用法令
4　業務計画書の適用基準類
5　業務計画書に内容変更が生じた場合の処置方法

※　業務の目的、本計画書の適用範囲・適用法令・適用基準類、並びに本計画書に内容変更の必要が生じた場合の措置方法を把握した上で、その内容を記載する。

業務工程計画

工期　　令和　年　月　日から　令和　　年　月　日まで

業務名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（自主施工期間）　令和　年　月　日から　令和　　年　月　日まで

	種　　別	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			備　　考
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
6																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				

※「業務工程表」に必要事項を記載する。対象工事の実施工程との整合を図るため、請負人等から提出される工事の実施工程表の内容を十分検討の上作成する。検討に用いた実施工程表についても参考として添付する。

業務体制

１　受託者側の管理体制

※「受託者管理体制系統図」に必要事項を記載する。

２　業務運営計画

※受託者が現場定例会議に参加する場合は、現場定例会議の開催に係る事項（出席者、開催時期、議題、役割分担、その他必要事項）を記載する。現場定例会議に参加しない場合は、受託者が請負人等と施工状況確認のため密接に連絡をとる方法について記載する。

３　管理技術者等の経歴

「管理技術者経歴書」及び「主任技術者経歴書」のとおり
（様式は任意）

業務方針

※　仕様書に定められた工事監理業務内容に対する業務の実施方針について記載する。受託者として特に重点を置いて実施する業務等についても記載する。

令和　　年　　月　　日

新ひだか町長　　様

住　所
受託人
氏　名

業務処理結果報告書

（　　年　月分）

業　務　名	
対 象 工 事	
工 事 工 期	

上記委託業務について下記のとおり報告いたします。

記

１．月間業務計画表・報告書
２．工事監理打ち合わせ記録簿
３．工事監理業務月報
４．工事監理業務実施状況
５．建設工事進ちょく状況報告書

月間業務計画表・報告書（　月分）

業務名				
予　定			実　施	
記載年月日		令和　　年　　月　　日	確認年月日	令和　　年　　月　　日
業務担当員			業務担当員	
管理技術者			管理技術者	
現場代理人			現場代理人	
日	曜日	工種・施工内容	予定どおり実施	工種・施工内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

工事監理打合せ記録簿

<table>
<tr><td rowspan="3">業務名</td><td rowspan="3"></td><td>業務担当員</td><td></td></tr>
<tr><td>管理技術者</td><td></td></tr>
<tr><td>現場代理人</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">令和　年　月　日　曜日・天候</td><td>受託事務所</td><td></td></tr>
<tr><td>請　負　人</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">打ち合わせ内容（管理技術者）</td><td>指導・指示・承諾事項（業務担当員）</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
</table>

工事監理業務月報（　月分）

業務名		確認年月日	令和　　年　　月　　日
		業務担当員	
		管理技術者	
		現場代理人	
月日	業務実施内容		

※主要な月間業務実施内容について、業務ごとに簡潔に記載する。

日報兼出勤簿（　月分）

業務名		確認年月日	令和　　年　　月　　日
		業務担当員	
		管理技術者	
		現場代理人	

日	曜日	業務実施内容	出勤簿			
			管理技術者		主任技術者	
			工事監理	発注者打合せ	工事監理	発注者打合せ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
		工事監理　月計				
		発注者打合せ　月計				

※日々の業務内容について簡潔に項目のみ記載する。また、業務を実施した日付の出勤簿欄に押印する。

工事監理業務実施状況

内容説明

再委託承諾願

令和　　年　　月　　日

新ひだか町長　　様

住　所
受託人
氏　名

委託業務名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

契約金額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記の委託業務について、次のとおり再委託したいので、委託契約約款第 11 条の規定に基づき承諾願います。

再受託者 住所、氏名及び電話番号	再委託業務内容	再委託金額	選定理由

管理技術者選定通知書

令和　　年　　月　　日

新ひだか町長　　様

住　所
受託人
氏　名

業務名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日付けで契約した上記の業務に係る管理技術者を次のとおり定めたので通知します。

記

管理技術者　　氏名　　資格経歴書別紙

別紙

経　歴　書

住所

氏名

生年月日

学歴及び資格・経歴

年　月　日

年　月　日

年　月　日

年　月　日

年　月　日

年　月　日

年　月　日

年　月　日

上記のとおり相違ありません。

年　　月　　日
（契約日と同日とすること）

（本人氏名）