令和　　　年　　　月　　　日

　新ひだか町長　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　請求書

　　　　　　　　　　一　金 円

　　　ただし、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内　　　　　訳

　　上記の金額を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 口  座  振  替 | 金融機関名 |  | 口  座  名 |  |
| 預金種別 | 預金 |
| 口座番号 |  |

注　１　数字は、１．２．３．………の算用数字を使用してください。

　　　　２　ただし書及び内訳の記載は、次の例を参考に適宜加除のうえ作成してください。

　　　　３　請求書の宛名は契約書の契約者名としてください。

　（例　１）

|  |
| --- |
| ただし、○○○○○委託料前払代金として  　　　　　　　　　　　　　　　　　　内　　　　　訳    委託代金額 　　　　　 円  今回請求額（前払） 　　　　　 円  　　　　　　残　　　　　　　　　　　額　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　円 |

　（例　２）

|  |
| --- |
| ただし、○○○○○委託料完成払代金として  　　　　　　　　　　　　　　　　　　内　　　　　訳    委託代金額 　　　　　 円  前払金受領額 　　　　　 円  今回請求額（完成払） 　　　　　 円  　　　　　　残　 　　　　　　　　額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

　（例　４）委託期間が複数年度に渡る場合

|  |
| --- |
| ただし、○○○○○委託料　令和○○年度支払代金として  　　　　　　　　　　　　　　　　　　内　　　　　訳  委託代金額 　　　　　 円  前払金受領額 　　　　　 円  今回請求額（令和○○年度支払代金） 　　　　　 円  残額 　　　　　 円 |