新ひだか町
SHINHIDAKA

（営繕）委託関係諸様式集

新ひだか町産業建設部建設課
都市計画・建築係

新ひだか町産業建設部建設課都市計画・建築係
（電話　0146-49-0338　内線263・269）

受託された委託業務について、次の書類が必要です。

1　提出する書類の鑑

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	委託契約諸届について	１部	○別添の様式を参照してください。

2　契約後、速やかに提出するもの

【実施設計（建築・設備）】

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	業務工程表	１部	○別添の様式を参照してください。
	管理技術者選定通知書	１部	○別添の様式を参照してください。 （添付書類） ・建築士法による免許証明書の写し、建築士定期講習修了証の写し （提示書類） 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認するため、次のいずれかの書類を提示してください。 ・健康保険被保険者証 ・住民税特別徴収税額通知書
	経歴書	１部	○別添の様式を参照してください。
	業務実施体制	１部	○別添の様式を参照してください。

【実施設計（外構・地質調査・測量）】

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	業務工程表	１部	○別添の様式を参照してください。
	管理技術者等選定通知書	１部	○別添の様式を参照してください。 （添付書類） ・建築士法による免許証明書の写し、建築士定期講習修了証の写し （提示書類） 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認するため、次のいずれかの書類を提示してください。 ・健康保険被保険者証 ・住民税特別徴収税額通知書
	経歴書	１部	○別添の様式を参照してください。

【工事監理（建築・設備）】

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	管理技術者選定通知書	１部	○別添の様式を参照してください。 （添付書類） ・建築士法による免許証明書の写し、建築士定期講習修了証の写し （提示書類） 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認するため、次のいずれかの書類を提示してください。 ・健康保険被保険者証 ・住民税特別徴収税額通知書
	経歴書	１部	○別添の様式を参照してください。
	業務計画書	１部	○別添の様式を参照してください。
	業務一般事項	１部	○別添の様式を参照してください。
	業務工程計画書	１部	○別添の様式を参照してください。
	業務体制	１部	○別添の様式を参照してください。
	業務方針	１部	○別添の様式を参照してください。

【工事監理（外構）】

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	管理技術者選定通知書	１部	○別添の様式を参照してください。 （添付書類） ・建築士法による免許証明書の写し、建築士定期講習修了証の写し （提示書類） 直接的かつ恒常的な雇用関係を確認するため、次のいずれかの書類を提示してください。 ・健康保険被保険者証 ・住民税特別徴収税額通知書
	経歴書	１部	○別添の様式を参照してください。

4　必要の都度、提出するもの【各業務共通】

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	請求書（前払）	１部	○別添の様式を参照してください。 ○振込先の銀行口座は前払専用別口口座（普通）とし、必ず口座番号を記載してください。 ○請求時までに上記２の「契約後速やかに提出するもの」の書類は全て提出済であること。
	公共工事前払金保証証書 前払金使途内訳明細書		○北海道建設業信用保証（株）が発行したものです。 （札幌本社、旭川支店、帯広支店） ○保証証書の写（青文字）も必ず提出して下さい。
	前払金使途変更申込書・承諾書 （発注者用）	１部	○使途内訳に変更があった場合は、その都度、必ず提出してください。 ○北海道建設業信用保証（株）が発行したものです。
	再委託承諾願	１部	○別添の様式を参照してください。
	打合せ記録簿	１部	○実施設計（建築・設備）の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。
	業務処理結果報告書	１部	○工事監理の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。
	月間業務計画表・報告書	１部	○工事監理の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。
	工事監理打合せ記録簿	１部	○工事監理の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。
	工事監理業務月報	１部	○工事監理の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。
	日報兼出勤簿	１部	○工事監理の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。
	工事監理業務実施状況	１部	○工事監理の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。

5　完了時に提出するもの【各業務共通】

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	請求書	１部	○別添の様式を参照してください。 ○振込先の銀行口座は前払専用別口口座とは別の口座番号としてください。
	業務完了届	１部	○別添の様式を参照してください。
	成果品目録	１部	○実施設計の場合、提出してください。 ○別添の様式を参照してください。

6　検定時に提出するもの

提出先	書類名	提出する数	作成上の注意事項等
業務担当員	成果品	１部	