（建築・電気・機械に適用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事　打　合　せ　記　録　簿 | 監督員 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工事名 |  | 現場代理人 | 主任技術者 | 業務担当員 | 管理技術者 |
|  |  |  |  |
| 令和　　年　　月　　日曜日・天候 | 請負人 |  |
| 打ち合わせ内容 | 指導・指示・承諾事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※総括監督員、主任監督員は、内容の重要度により必要に応じ押印（署名）すること。

※主任技術者等の欄は、監理技術者及び主任技術者が押印（署名）すること。

※監理業務受託者の欄は、監理委託をしていない場合は設けなくてよい。

※打ち合わせ内容及び指導・指示・承諾事項の欄には、記載者も記入すること。