

納税証明書等一覧表(令和3・4年度入札参加資格審査用)

【町内業者用】

税の種類		様式	申請者		取扱箇所
			法人	個人事業	
国税	法人税	税務署様式 (その3の3)	●		浦河税務署
	消費税及び地方税消費税				
	申告所得税	税務署様式 (その3の2)		●	
	消費税及び地方税消費税				
道税	法人事業税・法人道民税等	※道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)について滞納がないこと」の証明書	●		日高振興局
	個人事業税・個人道民税等			●	
町税	納税証明書(完納証明) 使用目的~新ひだか町入札参加資格審査用	町独自様式	●	●	静内庁舎(税務課) 又は、三石庁舎(地域振興課)

- 備考 ① ● … 令和3・4年度入札参加資格審査で納税証明書として添付する書類
- ② 町内業者用の町税証明書は、新ひだか町役場静内庁舎(税務課)又は三石庁舎(地域振興課)で取扱をしています。(窓口申請)
郵送等での申請方法は、新ひだか町公式ホームページをご参照ください。
 ホームページアドレス: <http://www.shinhidaka-hokkaido.jp/hotnews/detail/00002877.html>
- ③ 町税証明書(完納証明)は、新ひだか町入札参加資格審査用として指定したものに限り、
※国税・道税・町税については、令和2年10月1日以降に発行されたものに限り、
- ④ 町外業者の方であっても、新ひだか町内に支店等(受任者)で審査する場合は、町内業者用で提出してください。

【町外業者用】

税の種類		様式	申請者		取扱箇所
			法人	個人事業	
国 税	法人税	税務署様式 (その3の3)	●		各 税 務 署
	消費税及び地方税消費税				
	申告所得税	税務署様式 (その3の2)		●	
	消費税及び地方税消費税				
都道府県税	法人事業税等・法人都道府県民税	滞納がないこと の証明書	●		各都道府県税事務所
	個人事業税等・個人都道府県民税			●	
市 区 町 村 民 税	法人町民税(法人市区町村民税)	滞納がないこと の証明書	●		各市区町村 担当所管窓口
	町民税(市区町村民税)			●	

- 備考 ① ● … 令和3・4年度入札参加資格審査で納税証明書として添付する書類
- ② 受任者がある場合、受任者(支店等)のものを提出すること。
- ③ 国税・都道府県税・市区町村民税については、**令和2年10月1日以降に発行されたものに限り**ます。

※ 証明書は、写しでの提出が可能です。

◎ 証明書の原本は、提出の必要ありませんが、本来、町に提出されるべきものであることから、申請日から参加資格の有効期間が終了する日まで、町の求めに応じて提示できるよう大切に保管してください。

【新型コロナウイルス感染症の影響への対応について】

上記の税のうち、新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律第3条の規定により読み替えて適用する国税通則法第46条第1項の規定によりその納税を猶予されたもの、又は、地方税法附則第59条第1項の規定によりその徴収を猶予されたものがあり、「滞納がない旨の証明書」等の提出ができない場合は、国税等の納付の猶予の特例が認められていることが確認できる下記の書類等に代えることができます。

- (1) 納税の猶予許可通知書の写し
- (2) 猶予制度の適用を受けていることがわかる納税証明書

上記の納税証明書等に特例措置を受けている旨の付記書き等が無いなど、特例措置の適用を受けていることが確認できない場合は、(1)・(2)の両方の書類、その他特例措置の適用が確認できる書類を提出していただく場合がありますので、留意してください。

所得証明・課税証明・納税証明書等交付請求書

新ひだか町長 様

令和 年 月 日

請求者 (窓口来庁者)	現住所				
	電話番号				
	氏名 (名称)	印	生年月日	T・S H・R	年 月 日
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族 <input type="checkbox"/> その他 () ※その他の場合は委任状が必要です。 <small>(ただし、継続車検用納税証明書の場合は不要です)</small>				
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()				

申請者本人
の確認欄
※記載不要

【本人以外】の場合のみ記入してください。

証明が 必要な方の 住所・氏名	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ <input type="checkbox"/>			
	氏名 (名称)	印	生年月日	T・S H・R	年 月 日

◎必要な証明書

	対象年度	通数	手数料
町道民税 (個人)	<input type="checkbox"/> 所得証明 (所得のみ記載)	年度	360円 ×通
	<input type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用) (児童手当用) <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 (税額・控除内訳有り) <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 (控除内訳無し)	年分 1月1日~12月31日	
※ 未申告の場合は発行することが出来ません。		手数料合計額： 円	
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明 (土地・家屋) <input type="checkbox"/> 公課証明 (土地・家屋) <input type="checkbox"/> 登録事項証明 (土地・家屋) <input type="checkbox"/> その他 (土地・家屋)	年度	590円 ×通
	<input type="checkbox"/> 名寄課税台帳(写しの交付) (証明が必要な物件の所在地) 新ひだか町	年度	無料
		手数料合計額： 円	
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明	通	360円
	<input type="checkbox"/> 町道民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ナンバー ()	年度	360円 ×通
	※ 使用目的が車検用の場合は無料となります。		1年度・1税目 360円となります。
		手数料合計額： 円	
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関関係 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 乳幼児医療関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 医療費関係 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 継続車検用 <input type="checkbox"/> 会社関係 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (入札参加資格審査申請)		
証明番号 *記載不要			

記載例

所得証明・課税証明・納税証明書等交付請求書

新ひだか町長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

請求者 (窓口来庁者)	現住所	○○市 ▲▲町 ×丁目 ×番 ×号				
	電話番号	○○○○ - ○○ - ○○○○				
	氏名 (名称)	新ひだか 太郎	新ひだか印	生年月日	T・S H・R	○年 ○月 ○日
証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族 <input type="checkbox"/> その他 () ※その他の場合は委任状が必要です。 <small>(ただし、継続車検用納税証明書の場合は不要です)</small>					
本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()					

申請者本人
の確認欄
※記載不要

【本人以外】の場合のみ記入してください。

証明が必要な方の 住所・氏名	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ <input checked="" type="checkbox"/> ▲▲市 ▲▲町 ××丁目 ××番 ××号				
	氏名 (名称)	○○○○株式会社	代表取締役印	生年月日	法人の場合は、会社の代表者の職印を押印することで、委任状を省略することができます。	

◎必要な証明書

		対象年度	通数	手数料
町道民税 (個人)	<input type="checkbox"/> 所得証明 (所得のみ記載)	年度	通	360円 ×通
	<input type="checkbox"/> 所得証明 (児童手当用) (児童手当用)	年分		
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 (税額・控除内訳有り)	1月1日~12月31日		
	<input type="checkbox"/> 課税 (非課税) 証明書 (控除内訳無し)	手数料合計額: 360 円		
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明 (土地・家屋)	年度	通	590円 ×通
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (土地・家屋)			
	<input type="checkbox"/> 登録事項証明 (土地・家屋)			
<input type="checkbox"/> その他 (土地・家屋)	年度	通	無料	
<input type="checkbox"/> 名寄課税台帳 (写しの交付) (証明が必要な物件の所在地) 新ひだか町		手数料合計額: 円		
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明		1 通	360円
	<input type="checkbox"/> 町道民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ナンバー ()	年度	通	360円 ×通
	1年度・1税目 360円となります。			
	手数料合計額: 円			
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関関係	<input type="checkbox"/> 公営住宅関係	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園関係	
	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 乳幼児医療関係	
	<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 医療費関係	<input type="checkbox"/> 学校関係	
	<input type="checkbox"/> 継続車検用	<input type="checkbox"/> 会社関係	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (入札参加資格審査申請)	
証明番号 *記載不要				