


記入例

【保育所入所用】

稼働証明書	
住所	新ひだか町静内御幸町3丁目2番50号
氏名	保育太郎
職業	会社員
給与	月額 300,000円 (日額) (時間給)
勤務時間	午前 8時45分 ~ 午後 17時30分 (午前) (午後)
土曜勤務時間	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
1か月あたりの就労時間	※必ず記入してください(未定・不明等は不可) 月 168 時間 ※日・週単位勤務は月単位に換算してください
採用又は採用予定年月日	昭和 20年 4月 1日 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 □にチェックをつけてください
※該当者のみ 産前産後休暇・ 育児休業の状況	【産前産後休暇】 年 月 日 から 年 月 日 まで 【育児休業】 年 月 日 から 年 月 日 まで
勤務先	住所 新ひだか町静内**町987-654
事業所(店舗)	名称 **銀行 **支店
名称等	電話番号 0146 - ** - **
上記のとおり稼働している(採用予定である)ことを証明する。 令和 ○年 ○月 ○日 住所 新ひだか町静内**町987-654 (事業主氏名印) 事業所名 **銀行 **支店 代表者氏名 * 田 * 蔵 	

●住所・氏名欄以外、保護者の記入は無効です。(自営業の方は就労状況報告書を作成してください。)

●職業は具体的に記入してください。

●基本給を記載してください。

●シフト制などの場合は、代表的な勤務時間を記載してください。(複数記載可)

●休憩時間を含む、始業から終業までの時間を記入してください。

●保護者が産前産後休暇、育児休業を取得している場合は必ず記入してください。

●事業主の方が証明してください。

【事業主の方へ】

- ・証明日時点の状況について、事実のとおり記載してください。
- ・すべての欄に記入してください。(土曜の勤務がない場合は斜線を引いてください)